別紙

清流園 日常清掃 業務実施 報告書

令和　　年　　月　　日

大洲・喜多衛生事務組合
組合長　二 宮　隆 久　　殿

受託者
住　所
氏　名

下記のとおり　　月分報告します。

			業務内容（清掃場所）																		
			管理棟							処理棟								屋外		観葉植物管理（水やり）	その他
	日・曜日	業務実施時間	１階事務室	玄関ホール	玄関（裏口含む）	廊下&階段	１階休憩室	トイレ	窓拭き	廊下&階段	２階休憩室	中央操作室	２階ベランダ	玄関ホール	玄関	トイレ	窓拭き	公園トイレ	外回り		
			D1	D1	D1	D1	T	W1	T	D1	T	T	T	T	W1	W1	T	W1	T	T	
1	日（　）	時間																			
2	日（　）	時間																			
3	日（　）	時間																			
4	日（　）	時間																			
5	日（　）	時間																			
6	日（　）	時間																			
7	日（　）	時間																			
8	日（　）	時間																			
9	日（　）	時間																			
10	日（　）	時間																			
11	日（　）	時間																			
12	日（　）	時間																			
13	日（　）	時間																			
14	日（　）	時間																			
15	日（　）	時間																			
16	日（　）	時間																			
17	日（　）	時間																			
18	日（　）	時間																			
19	日（　）	時間																			
20	日（　）	時間																			
21	日（　）	時間																			
22	日（　）	時間																			
23	日（　）	時間																			
計	日	時間																			

確認（令和　　年　　月　　日）		
園長	専門員	係

１．業務実施時間の欄　：　当該実施日の業務の実施時間(作業時間)を記入する。
２．業務内容(清掃場所)の欄　：　原則として、清掃を行った場所に該当する欄に ○印を記入する。
３．「トイレ」と「窓拭き」については、１階のみの場合は①と記入し、２階のみの場合は②と記入し、１階と２階の全ての場合は ○印を記入する。
４．業務実施の時間帯（通常：8:00～12:00）に変更があったときは、「その他」の欄に、その時間帯（例：13:00～17:00）を記入する。